

Принято
педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»
протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Утверждаю
приказом МБДОУ
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»
от «___» _____ 20__ г. № _____
_____ С.П. Шмигельская

ПРАВИЛА

**приема в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Жемчужинка»,
реализующего программы дошкольного образования,
и порядок комплектования Детского сада**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Жемчужинка», реализующего программы дошкольного образования, и комплектования Детского сада (далее - Правила) приняты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (СанПин 2.4.1.3049-13), Федеральным Законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка», Законом Кемеровской области «Об образовании» (№86-30 от 5 июля 2013 года), постановлением Главы города Прокопьевска от 17.05.2010 № 17-п.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 110 «Жемчужинка», реализующего программы дошкольного образования (далее - Детский сад).

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора Детского сада.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется в порядке очередности.

Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных) в рамках оказания муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р.»

Данные о детях, зарегистрированных до вступления в силу настоящих Правил в «Книге учета будущих воспитанников», Детского сада, вносятся в электронную базу данных Детского сада.

2.3. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявки родителя (законного представителя) в порядке, определенном настоящими Правилами и Административным регламентом, утвержденным постановлением муниципального образования Прокопьевского городского округа, регулирующим прием заявлений, постановку на учет и зачисление детей в Детские сады, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - административный регламент).

Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Регистрация детей в электронной базе данных осуществляется путем обращения родителя (законного представителя) в Детский сад.

2.5. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Информация о номере очереди предоставляется родителю (законному представителю) в порядке, установленном административным регламентом либо, по письменному заявлению родителя (законного представителя), Детский сад выдает ему письменное (электронное) уведомление о регистрации ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

2.6. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года в установленные Детским садом дни.

2.7. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное и первоочередное право на зачисление в Детский сад, регистрируются в электронной базе данных с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в Детский сад

3.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет.

Возраст приема детей в Детский сад определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Детского сада, в зависимости от наличия в Детском саду необходимых условий образовательного процесса:

- в Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет включительно.

3.2. Тестирование при зачислении детей в Детский сад, а также при их переводе в другую возрастную группу не допускается.

3.3. Зачисление в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия). Заведующий Детским садом (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

3.5. Вне очереди в Детский сад принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992

№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Детский сад во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В Детский сад в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с Законом Кемеровской области от 10.10.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ « О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Детский сад в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.7. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Детский сад, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в Детский сад, предоставляет заведующему Детским садом (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.7.1. Заведующий Детским садом (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.7.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Детском саду ребенку предоставляется место на общих основаниях.

3.7.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Детском саду либо об отказе в таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в Детский сад, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Детском саду указываются причины отказа.

3.8. Детским садом резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Детский сад, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Детский сад.

3.9. Детский сад по согласованию с Управлением образования администрации города Прокопьевска вправе принимать решение об увеличении квоты, установленной п.3.8 настоящих Правил.

3.10. Прием в Детский сад оформляется приказом заведующего Детским садом.

3.11. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

3.12. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Детского сада и настоящим Правилам.

3.13. При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основной общеобразовательной программой, реализуемой Детским садом;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность Детского сада и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.14. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Детский сад при отсутствии свободных мест в Детском саду. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Порядок комплектования Детского сада

4.1. Комплектование Детского сада на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 1 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Детского сада в соответствии с установленными нормативами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Детский сад, уведомляются об этом заведующим Детским садом. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной (электронной) форме родитель (законный представитель) не обратился в Детский сад с заявлением о зачислении ребенка в Детский сад в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, заведующий Детским садом вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.3. Количество групп в Детском саду определяется исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе Детского сада.

4.4. Предельная наполняемость групп Детского сада устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13.

4.1.1. Количество детей в группах Детского сада определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в

дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка (СанПин 2.4.1.3049-13.).

4.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в Уставе Детского сада.

4.7. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года заведующий Детским садом издаёт приказ о зачислении детей в Детский сад по группам. При поступлении ребёнка в Детский сад в течение учебного года также издаётся приказ о его зачислении.

5. Порядок перевода воспитанника в другой Детский сад

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, имеют право перевести своего ребенка в другой Детский сад.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) наличие мест в Детском саду, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другой Детский сад в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.1.3049-13., утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 по предельной наполняемости групп;

б) согласие заведующих обоих Детских садов на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве заведующего Детским садом, а также самостоятельно размещают объявления удобным для них способом.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обоих Детских садах обращаются с письменным заявлением на имя заведующего Детским садом о переводе ребенка в другой Детский сад в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующего Детским садом, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Заведующие обоих Детских садов издают приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данного Детского сада в связи с его переводом в другой Детский сад, с согласия заведующего последнего;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого Детского сада в порядке перевода.

6. Сохранение за ребенком места в Детском саду

6.1. За ребёнком сохраняется место в Детском саду:

- в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребёнка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

7. Порядок отчисления

7.1. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего Детским садом и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

в) в связи с достижением воспитанником Детского сада предельного возраста, установленного для данного типа Детского сада;

г) в связи с переводом воспитанника в другой Детский сад в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.

7.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим Детским садом не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом заведующего Детским садом с соответствующей отметкой в журнале регистрации. На его место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

7.4. Отчисление воспитанников регистрируется в книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).