Приложение к приказу
от 01.09.2021 № 91/ОД

Клок Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Клок Ирина Александровна
Дата: 2022.08.08 10:16:52 +07'00'

Положение
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее по тексту – Положение) регламентирует правила, порядок и условия оказания платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решением Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 049 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;
- Постановление администрации города Прокопьевска от 01.04.2019 № 48-п «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых сверх муниципального задания».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» – родители обучающихся, усыновители, опекуны, попечители, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные дополнительные услуги для несовершеннолетних граждан или себя на основании договора;

«исполнитель» – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 « Жемчужинка» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее обучающемуся платные дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные услуги» – платные услуги, оказываемые учреждениями за пределами определяющих их статус образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Прокопьевского городского округа, за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«плата» - возмещение стоимости полученной услуги. Плата формируется на основании тарифов, установленных в соответствии с порядком определения платы, и объемов оказанных услуг.

1.4. Исполнитель вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если такая деятельность предусмотрена Уставом учреждения. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Прокопьевского городского округа.

1.5. Предоставление платных образовательных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе с учетом соблюдений требований к режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса, предъявляемые СанПиН 2.4.3648-20; рекомендаций по организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста, приведенные в письме Минобразования России от 14 марта 2000г. № 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения" (в части, не противоречащей СанПиН 2.4.3648-20).

1.6. Платные образовательные услуги учреждение оказывает на принципах: добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, создание возможности организации занятий по месту жительства.

1.8. Платные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения.

1.9. Задачами оказания платных услуг являются:

- увеличение объема оказываемых услуг;

- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников денежных средств для учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- развитие материально-технической базы учреждения.

1.10. В учреждении должен быть оформлен стенд, размещенный в удобном для обозрения месте, с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных образовательных услуг.

1.11. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет, где указывается:
- Порядок оказания платных услуг;
- документ об утверждении тарифа на каждую платную образовательную услугу;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Перечень (виды) оказываемых платных услуг

2.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом руководителя учреждения на основании Устава учреждения и решения педагогического совета.

2.2. Виды платных дополнительных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента обучающихся с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности учреждения.

2.3. К платным услугам относятся:

Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация деятельности различных творческих объединений (например, по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолюбительскому делу, кройке, шитью, вязанью, домоводству, танцам и т. д.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- группы кратковременного пребывания детей

Оздоровительные услуги:

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, акваэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, плавание и других, выходящих за рамки обязательной программы);
- дополнительные оздоровительные услуги (массаж, ЛФК, коррекционные занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом).

А так же:

- группы сокращенного дня;
- развивающие занятия для дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

- проведение праздников, развлечений.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Предоставление платных образовательных услуг исполнителем населению осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения за пределами своего рабочего времени либо привлеченными специалистами.

3.4. Педагогический совет учреждения согласовывает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем учреждения.

3.5. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных образовательных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.7. Руководитель учреждения заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание платных образовательных услуг.

3.8. Платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

3.9. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему вид деятельности, время начала и окончания занятий, но не в ущерб основной деятельности учреждения.

3.10. Совмещать занятия обучающихся в основных группах и группах по платным услугам – запрещается.

3.11. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.12. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных образовательных услуг.

3.13. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг исполнитель обязан:

- изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- произвести расчет тарифов по каждому виду услуг, согласовать их с учредителем;
- составить учебные планы, тарификацию, расписание занятий педагогов на каждый вид платных образовательных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: контингент обучающихся, наименование группы, ответственных педагогов, стоимость обучения, иные условия, сопутствующие организации оказания платных образовательных услуг.

3.14. Оказание платных образовательных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.15. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.16. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не начнет соблюдать указаний исполнителя либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель в праве отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.17. Оплата за оказываемые платные образовательные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя. Документом, подтверждающим оплату по договору, является копия чека – ордера.

3.18. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию платной услуги.

3.20. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных образовательных услуг, обязано:

- составить учебный план по оказанию платных образовательных услуг;
- средства от приносящей доход деятельности перечислять на лицевой счет учреждения по коду бюджетной классификации 00000000000000000130 (родительская плата);
- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4. Правила предоставления платных образовательных услуг

4.1. Договор с заказчиком (обучающимся) на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность платной услуги;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения, расторжения договора и разрешения споров;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом, последний предоставляет документ, удостоверяющий личность

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию (на стендах в удобном для обзора месте) об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- образец договора на оказание платных образовательных услуг;

- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;

- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.6. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся руководителем учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг (настоящее Положение);
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеобразовательные программы, входящие в платные образовательные услуги;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4.7. Исполнитель и заказчик (обучающийся), заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.8. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования», действуя на основании договоров на бухгалтерское обслуживание учреждения, осуществляет статистический, бухгалтерский учет, ведет отчетность по платным образовательным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Определение тарифа (цены) платной образовательной услуги

5.1. Тариф на платную дополнительную образовательную услугу формируется учреждением в соответствии с установленными федеральными законами и нормативно-правовыми актами. Стоимость платных услуг определяется учреждением, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

5.2. Стоимость услуги, оказываемые за плату, устанавливается не менее, чем на один календарный (или финансовый) год.

5.3. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных тарифов на них, осуществляется Учредителем.

5.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей суммы затрат платных услуг за счет собственных средств этого учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом учреждения и доводится до сведения потребителей платной услуги.

5.5. Стоимость платной услуги состоит из затрат, непосредственно связанных с оказанием платной образовательной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затрат, необходимых для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (косвенные затраты).

5.6. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной образовательной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной образовательной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги.

5.7. К косвенным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги (далее – прочий обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на оплату труда), иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно связанных с оказанием платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной образовательной услуги.

5.8. Для расчета затрат на оказание платной образовательной услуги используется метод прямого счета, в основе которого лежит прямой учет
всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп}+З_{мз}+А_{усл}+З_{н}$$, где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги,

$З_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной образовательной услуги,

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги,

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги,

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной образовательной услуги.

5.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала,

- суммы вознаграждения сотрудникам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа), на количество единиц времени, необходимых для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной образовательной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{оп} = \Sigma ОТ_{ч} * Т_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$ОТ_{ч}$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 1:

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

Наименование должности	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание услуги (работы) (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.)
1	2	3	4	5 (= 2 / 3 * 4)
1				
2				
Итого:	х	х	х	

5.9.1. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы воспитанников.

5.9.2. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа (20мин.- 25мин. одно занятие + 35мин. - 40 мин. подготовка педагога к занятиям = 1 час) на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

5.9.3.Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в рублях.

5.9.4.Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в 27,1% от размера оплаты труда указанных работников.

5.9.5. Рассчитывается сумма дохода работников учреждения, полученных в результате оказания платной образовательной услуги начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных п.п.5.9.2.- 5.9.4

5.9.6.Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы учреждения в 20% от суммы дохода, предусмотренной п.5.9.5.

5.9.7. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п.5.9.5 -5.9.6.

5.9.8. Работники, занятые в организации и предоставлении платных образовательных услуг, имеют право на получение надбавки стимулирующего характера за платные образовательные услуги, из фонда надбавок и доплат от оказания платных образовательных услуг.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги, включают в себя:

- расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом:
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение материалов по оргтехнике;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \Sigma\ МЗ*Ц, \text{ где:}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной услуги;

МЗ – материальные запасы определенного вида;

Ц – цена при обретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы производится по форме в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2

Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измерения)	Цена за единицу (руб)	Всего материальных запасов, (руб)
1	2	3	4	5 (=3*4)
1.				
2.				
3.				
Итого:	х	х	х	

5.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной образовательной услуги, производится по форме в соответствии с Таблицей 3.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб)
1	2	3	4	5	6 (=2*3*/4*5)
1.					
2.					
3.					
Итого:	х	х	х	х	

5.12. Объем косвенных затрат относится на стоимость платной образовательной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной образовательной услуги:

$$З_н = k_н * З_{оп}, \text{ где:}$$

$k_н$ - коэффициент косвенных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{З_{проч} + З_{охн} + А_{охн}}{\Sigma З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{проч}$ – фактические затраты на прочий персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на изменение численности прочего персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;
- нормативные затраты на командировки прочего персонала;
- затраты на повышение квалификации основного и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной дополнительной образовательной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затрат на текущий ремонт по основным видам утвержденных направлений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений и т.п.

Расчет косвенных затрат производится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	=(1+2+3)/4
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные расходы	=5*6

5.13. Расчет стоимости платной образовательной услуги производится по форме в соответствии с Таблицей 5.

Таблица 5

Расчет стоимости (тарифа) на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	%	Сумма, (рублей)	Человек
1	Прямые затраты	X		X
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	X		X
1.2.	Материальные запасы	X		X
1.3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	X		X
2	Косвенные затраты, относимые на платную услугу	X		X
3	Полная себестоимость	X		X
	Итого затрат	X		X
4	Количество учащихся в группе	X	X	X
5	Тариф платной услуги на 1обучающегося	X		X

5.14. На основании таблиц 1-5 формируется калькуляция по форме, указанной в Таблице 6

Таблица 6

Согласовано:
Начальник Управления
образования администрации
города Прокопьевска
_____И.А. Бойко
«___»_____202_г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 110»
_____И.А. Клок
«___»_____202_г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
(в расчете на 1 обучающегося)

_____
(наименование образовательной услуги)

Часы по учебному плану: ____ часов в месяц
Срок обучения (час/нед./мес.): ___/___/___ /

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Начисленная амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги	
1.4.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты, относимые на услугу	
3	Рентабельность	
4	Итого затрат в месяц на группу	
5	Количество человек в группе, чел.	
6	Стоимость 1 обучающегося в месяц (по курсу обучения), руб.	
7	Стоимость 1 занятия, руб.	

Исполнитель:
Должность_____ ФИО
(подпись)

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных образовательных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств и расходуются в рамках финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.

6.2. На оказание платных услуг составляется расчет доходов и расходов на финансовый год, который утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование в Управление образования администрации города Прокопьевска.

6.3. Расчет доходов и расходов составляется в трех экземплярах, данные расчета вносятся в ПФХД.

6.4. В расходной части расчета доходов и расходов указываются источники поступления денежных средств.

6.5. В расчетной части доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает затраты.

6.6. Расходы по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доход части расчета и ПФХД.

6.7. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, является смета доходов и расходов средств, полученных учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.8. Согласованная смета доходов и расходов по платным услугам является основанием для включения в доходы и расходы исполнителя.

6.9. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

6.10. Распределение денежных средств на оплату труда педагогических работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании Положения об оплате труда работников за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, утвержденного руководителем учреждения.

6.11. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Руководитель учреждения несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативно-правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказания платных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию, порядок предоставления и качество платных образовательных услуг в учреждении;

- за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае нарушения установленных требований при оказании платных образовательных услуг учреждение, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.