

**Положение о порядке постановки на учет детей,
нуждающихся в предоставлении места
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждениях» и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка».

1.2. Положение утверждается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее - Детского сада).

**2. Порядок постановки на учет детей,
нуждающихся в предоставлении места в Детском саду**

2.1. Прием детей в Детский сад осуществляется в порядке очередности.

2.2. Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в электронном реестре на едином информационном ресурсе <http://dou.bank.ru>.

2.3. Учету подлежат дети в возрасте от 0 до 7 лет (на 1 сентября текущего года).

2.4. Необходимым условием регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Регистрация детей в электронном реестре осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.5.1. Самостоятельно путем заполнения интерактивной формы заявления на портале в сети Интернет с приложением электронных образцов документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении;

2.5.2. Путем обращения в Детский сад. В этом случае регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется Детским садом при представлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, оставшегося без попечения родителей (законных представителей);
- справка о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы по законодательству Российской Федерации).

2.6. При регистрации детей в электронном реестре в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящих Правил заявка принимается или отклоняется заведующим Детского сада.

2.7. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в Детский сад, родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Детский сад направляется письменное уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Причинами отказа в регистрации ребёнка в электронном реестре являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении;
- неправильно оформленное заявление;
- некачественное сканирование документов.

2.8. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Родителю (законному представителю) предоставляется информация о доступе в личный кабинет (логин, пароль).

2.9. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.10. Родители (законные представители), дети которых имеют право на внеочередной или первоочередной прием (зачисление) в Детский сад, регистрируются в электронном реестре с указанием их номера в общей и льготной очереди.

3. Контроль за соблюдением настоящего Положения

3.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на заведующего Детским садом.