

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201889271 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2024 за ОГРН 2244200178979



документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936A2BF193712E67E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
администрации города Прокопьевска

Мам
Н.Б. Матвеева

приказ от «*28*» *05* 2024г. № *294*



Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка»
(новая редакция)

г. Прокопьевск
2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 «Жемчужинка» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - Учреждение).

Полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 «Жемчужинка».

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 110».

1.2. Место нахождения Учреждения и осуществления образовательной деятельности: 653052, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Есенина, д. 98.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет: Управление образования администрации города Прокопьевска.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа Кемеровской области-Кузбасса, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Оно является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет печать со своим полным наименованием, иные штампы, бланки.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование дошкольное;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность в области медицины прочая.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и внутренними локальными актами Учреждения.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа), разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно Учреждением.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Образовательная деятельность по Программам в Учреждении реализуется в группах общеразвивающей, компенсирующей или комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.6. Учебный год начинается и заканчивается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников в Учреждение, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и правил, утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждением. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. В Учреждении организована работа логопедического пункта, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Прокопьевский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Заведующий Учреждения назначается Учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя, управляющего совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.5.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении независимо от занимаемой должности.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего Учреждения, по инициативе Заведующего и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

5.5.1.2. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- внесение предложений в проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими трудовые и социальные права работников Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и его исполнении;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам и комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию Учреждения, избрание их членов;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- обсуждение по представлению Заведующего Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5.1.3. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.2.1. В Педагогический совет входят заведующий и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.2.2. Работой Педагогического совета руководит председатель – Заведующий Учреждения, который выполняет функции по организации

работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.5.2.3. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Заведующего Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.5.2.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов и программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- рекомендация педагогических работников к различным видам поощрения;
- решение иных вопросов, возникающие в ходе педагогической деятельности.

5.5.2.5. Деятельность педагогического совета регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.2.6. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.5.3.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет Учреждения) состоит из избираемых членов:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) заведующего Учреждением;
- г) представителя Учредителя;

д) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

5.5.3.2. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей), из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

5.5.3.3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета Учреждения является Заведующий Учреждения (по должности). Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.5.3.4. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- решение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

5.5.3.5. Совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании.

5.5.3.6. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Заведующего Учреждения, Учредителя). Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.5.3.7. Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5.3.8. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в

Учреждения могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы; профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

**Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью**

подпись 10 (десять) страниц

Должность заведующий) листов

Подпись М.П. Кош

М.П.

