

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее – Детского сада).

1.2. Родительский комитет – коллегиальный орган управления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.4. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых, издаётся приказ по Детскому саду.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Содействие администрации Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного личности воспитанников;
- в защите прав и интересов воспитанников Детского сада, родителей (законных представителей);
- в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Детского сада.

3. Функции родительского комитета

3.1. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду.

3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.3. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду.

3.4. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Детского сада: родительских собраний, Дней открытых дверей, детских праздников и пр.

3.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Детском саду.

3.6. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников Детского сада о состоянии здоровья детей, о ходе реализации программ развития и функционирования, о качестве образования в Детском саду.

3.7. Участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за отчетный период по вопросам работы с родительской общественностью.

3.8. Обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.9. Оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, прогулочных площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация деятельности

4.1. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Для координации в состав родительского комитета входит представитель администрации Детского сада с правом решающего голоса.

4.3. В необходимых случаях на заседания родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские работники Детского сада, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

4.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

4.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

4.9. Непосредственным выполнением решений родительского комитета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета.

4.10. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Детским садом как органа коллегиального управления;
- заслушивать и получать информацию от администрации Детского сада, других коллегиальных органов управления, педагогических и медицинских работников;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Детского сада;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- по представлению администрации Детского сада вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь родительского комитета с другими коллегиальными органами управления

7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета;
- через представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протокол родительского комитета хранится в делах Детского сада и передается по акту.

8.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

8.4. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, поэтому документы подписывают заведующий Детским садом и председатель родительского комитета.