

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 110 «Жемчужинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 «Жемчужинка» (далее – Детского сада).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Детского сада. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

**2. Основные задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- определение направлений развития и функционирования Детского сада;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада;
- анализ и оценка деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

- анализирует, оценивает и планирует деятельность Детского сада, определяет приоритетные направления развития;
- обсуждает и принимает цели и задачи деятельности Детского сада на учебный год, план их реализации,
- обсуждает вопросы совершенствования воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей, социально-педагогической, медицинской и методической работы;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает образовательные программы;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- осуществляет инспектирование и внутренний контроль образовательной деятельности, а именно:
  - а) заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Детского сада;
  - б) заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к обучению в школе, отчеты о самообразовании педагогов;
  - в) подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год, контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
    - обсуждает вопросы разработки, апробации, экспертизы и внедрения педагогическими работниками педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
    - утверждает характеристики педагогов, представленных на областные и федеральные награды;
    - обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных воспитанников;
    - осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Детского сада.

#### **4. Права педагогического совета**

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др.;
- выходить с предложениями к администрации, совету Детского сада, в общественные организации;
- представлять интересы Детского сада, в рамках своих компетенций, во всех государственных, общественных и иных органах.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

#### **5. Организация деятельности**

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Детским садом. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам воспитания образования, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

5.3. Председатель:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- регистрирует поступление в педагогический совет заявлений, обращений, иных материалов.

5.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада.

5.5. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют не менее двух третей его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется старшим воспитателем и временными профессиональными объединениями.

5.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада.

5.9. Решения педагогического совета выполняют заведующий Детского сада и ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Взаимодействие педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: Общим собранием трудового коллектива, Советом Детского сада, родительским комитетом, Попечительским советом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях других коллегиальных органах управления;
- представление Общему собранию трудового коллектива, Совету Детского сада, родительскому комитету, Попечительскому совету материалов, разработанных на педагогическом совете;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Документация и отчетность**

8.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы педагогического совета Детского сада входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.